

АО «Страховая компания Юнисон»



**ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**



Политика защиты персональных данных

АО «Страховая компания Юнисон»

Идентификационный Код	404393152
Юридический Адрес	Г. Тбилиси, Ул. Д. Гамрекели, №19
Эл. Почта	unison@unison.ge
Телефон	+995 32 2 991 991
Последнее Обновление	7 Августа 2026 Г.

Цель документа

Настоящая Политика разъясняет, каким образом Компания собирает, использует, хранит, передает и защищает персональные данные, на каких правовых основаниях осуществляется обработка и каким образом субъект данных может реализовать права, предоставленные законом.

Настоящая Политика подготовлена в соответствии с действующим Законом Грузии «О защите персональных данных».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения и статус Компании
2. На кого распространяется Политика
3. Источники получения персональных данных
4. Категории данных
5. Цели обработки данных
6. Правовые основания обработки данных
7. Данные специальных категорий
8. Передача данных и получатели
9. Международная передача данных
10. Прямой маркетинг
11. Видео- и аудиомониторинг
12. Безопасность данных
13. Сроки хранения данных
14. Права субъекта данных
15. Должностное лицо по защите персональных данных
16. Надзорный орган и обжалование
17. Обновление Политики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И СТАТУС КОМПАНИИ

Настоящая Политика описывает основные правила обработки персональных данных АО «Страховая компания Юнисон» (далее — «Юнисон», «Компания», «мы») и применяется в случаях, когда Компания определяет цели и средства обработки персональных данных.

В таких случаях «Юнисон» действует как «лицо, ответственное за обработку». Если в рамках конкретных отношений Компания обрабатывает данные от имени и по поручению другого лица, ее статус может определяться как «лицо, уполномоченное на обработку», а соответствующие права и обязанности устанавливаются законом и соответствующим договором.

Важное разъяснение

Ознакомление с настоящей Политикой само по себе не означает согласия на все виды обработки данных. Если закон требует согласия субъекта данных на обработку, Компания получает такое согласие отдельно, для конкретной цели, на информированной основе и в форме, установленной законом. В иных случаях данные обрабатываются на другом правовом основании, предусмотренном законом.

Вопросы, не урегулированные настоящей Политикой, регулируются действующим законодательством Грузии. В случае расхождения между настоящей Политикой и императивной нормой права применяются требования законодательства.

2. НА КОГО РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ПОЛИТИКА

Настоящая Политика может распространяться на следующих физических лиц:

- потенциальных, действующих и бывших клиентов/застрахованных лиц Компании;
- страхователей, выгодоприобретателей, бенефициаров и иных лиц, связанных со страховым случаем;
- представителей клиентов, контактных и уполномоченных лиц;
- работников Компании, кандидатов, стажеров и бывших работников;
- пользователей веб-сайта, мобильных/электронных сервисов, горячей линии и иных каналов коммуникации;
- иных лиц, обработка данных которых необходима для осуществления страховой деятельности, исполнения юридических обязанностей, администрирования претензий/убытков либо защиты законных интересов Компании.

3. ИСТОЧНИКИ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Компания может получать персональные данные:

- непосредственно от субъекта данных — при подаче заявления, предложения, заключении договора, подаче заявления о страховом случае/убытке, в ходе телефонного разговора, письменной/электронной коммуникации или посещения офиса;
- от страхователя, застрахованного лица, бенефициара, представителя или иного уполномоченного лица;
- от медицинских/сервисных провайдеров, экспертов, ассистанских компаний, перестраховщиков, брокеров и иных партнеров — при наличии соответствующего правового основания;
- от государственных органов, публичных реестров, судебной/исполнительной системы и иных законно доступных источников;
- из технических и коммуникационных данных, формируемых при использовании веб-сайта, приложения и иных электронных каналов;
- от иных третьих лиц, если получение данных необходимо для конкретной законной цели и имеется соответствующее правовое основание.

4. КАТЕГОРИИ ДАННЫХ

В зависимости от вида и цели отношений Компания обрабатывает только те данные, которые необходимы и соразмерны для достижения соответствующей цели. Возможные категории включают:

КАТЕГОРИЯ	ПРИМЕРЫ
Идентификационные Данные	имя, фамилия, дата рождения, личный номер, данные документа, удостоверяющего личность/проездного документа, гражданство, подпись, фотография;
Контактные Данные	адрес, номер телефона, адрес электронной почты и иные каналы связи;
Страховые И Договорные Данные	данные полиса/договора, объект страхования, информация, необходимая для оценки риска, материалы по убытку/претензии, история обслуживания;
Имущественные / Транспортные Данные	характеристики имущества, автомобиля и иных объектов страхования, включая vin/государственный регистрационный номер и данные, связанные с правом собственности;
Финансовые Данные	реквизиты счета, платежи, задолженность, выплаты, данные о финансовом положении, если это необходимо для соответствующего продукта или законной цели;
Данные, Связанные С Трудовыми Отношениями	образование, профессиональный опыт, должность, вознаграждение, график работы и иные кадровые данные;
Данные Специальных Категорий	состояние здоровья и медицинская история; а также иные данные, отнесенные законом к специальным категориям, если их обработка необходима и имеется соответствующее основание;
Аудиовизуальные Данные	записи звонков горячей линии/сервиса, записи видеомониторинга и, при необходимости, фотоматериалы;
Электронные / Интерактивные Данные	техническая информация, связанная с использованием веб-сайта или приложения, информация, введенная пользователем, и история коммуникации с компанией;
Публичные Данные	информация, полученная из источников, законно доступных для общественности.

5. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ

Компания может обрабатывать данные, в том числе, в следующих целях:

- предложение страховых продуктов, оценка риска, заключение, администрирование, продление и прекращение договоров;
- регистрация, расследование и оценка страховых случаев/убытков, выплата страхового возмещения, ведение регрессных/суброгационных требований и споров;
- администрирование услуг, предусмотренных медицинским страхованием, и взаимодействие с провайдерами;
- идентификация клиента, предупреждение/выявление мошенничества, отмывания денег и иных противоправных действий в пределах, установленных законом;
- управление платежами, задолженностью и финансовыми расчетами;
- коммуникация с клиентом, рассмотрение заявлений/претензий/жалоб и повышение качества обслуживания;
- защита юридических требований, интересов и прав Компании, в том числе в судебном/административном производстве;
- исполнение установленных законодательством обязанностей, требований надзора и аудита, отчетности и предоставления запрашиваемой информации;
- обеспечение информационной безопасности, непрерывности деятельности, физической безопасности и защиты имущества;
- статистическая, аналитическая и управленческая отчетность с использованием, при необходимости, обезличенных/агрегированных данных;
- прямой маркетинг — исключительно с соблюдением условий, установленных законом.

6. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ

Компания обрабатывает данные только при наличии правового основания, предусмотренного Законом Грузии «О защите персональных данных». В зависимости от конкретного процесса таким основанием может быть:

- согласие субъекта данных;
- заключение или исполнение договора/сделки;
- случай, прямо предусмотренный законом, либо исполнение обязанности, возложенной на Компанию законодательством;
- защита жизненно важных интересов субъекта данных или иного лица;
- защита значимого публичного интереса либо выполнение задачи, относящейся к сфере публичного интереса, определенной законом;
- защита значимого законного интереса Компании или третьего лица при отсутствии преобладающего интереса в защите прав субъекта данных;
- рассмотрение заявления субъекта данных или оказание ему услуг;
- иные основания, предусмотренные законом.

В отношении каждого процесса Компания обеспечивает обоснованность правового основания обработки и соблюдение принципов минимизации данных, целевого характера и соразмерности обработки.

7. ДАННЫЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ

С учетом специфики страховой деятельности, в частности при медицинском страховании, администрировании убытков или рассмотрении юридических требований, Компания может обрабатывать данные о здоровье и иные данные специальных категорий.

Такие данные обрабатываются только при наличии соответствующего специального основания, предусмотренного законом, и при обеспечении надлежащих гарантий защиты прав и интересов субъекта данных. Письменное согласие может быть одним из таких оснований, однако не является единственным.

8. ПОЛУЧЕНИЕ / ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ

При наличии конкретной цели и правового основания персональные данные могут передаваться в объеме, необходимом для соответствующей цели. Возможными получателями данных являются:

- медицинские и иные сервисные провайдеры, эксперты, ассистанские компании/компании по администрированию убытков;
- перестраховщики, страховые/перестраховочные брокеры и иные соответствующие участники страхового сектора;
- банки, поставщики платежных услуг, кредитные информационные бюро и иные поставщики финансовых услуг;
- поставщики IT-, коммуникационных, хостинговых, архивных, курьерских и иных услуг, которые обрабатывают данные по поручению Компании и связаны соответствующими обязательствами по конфиденциальности/безопасности;
- аудиторы, юридические и иные профессиональные консультанты;
- суды, органы исполнения, правоохранительные, регулирующие/надзорные и иные уполномоченные государственные органы — в случаях, установленных законом;
- иные лица, если передача данных необходима для исполнения договора, защиты юридического требования или осуществляется на ином законном основании.

Если третье лицо обрабатывает данные от имени «Юнисон», Компания обеспечивает оформление отношений с лицом, уполномоченным на обработку, на условиях, предусмотренных законом, а также наличие соответствующих гарантий безопасности данных.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ

Если в рамках конкретной страховой, перестраховочной, ассистанской, технологической или иной услуги возникает необходимость передачи данных в другое государство или международную организацию, Компания осуществляет такую передачу исключительно с соблюдением условий, установленных законодательством Грузии, и надлежащих гарантий защиты данных, включая, при необходимости, на основании соответствующего разрешения Государственной аудиторской службы Грузии.

10. ПРЯМОЙ МАРКЕТИНГ

Обработка персональных данных в целях прямого маркетинга осуществляется только на основании согласия субъекта данных. Для обработки в целях прямого маркетинга иных данных, помимо имени, фамилии, адреса, номера телефона и адреса электронной почты, Компания получает письменное согласие, если этого требует закон.

Субъект данных вправе в любое время отказаться от прямого маркетинга без какой-либо платы и без указания причин. Требование может быть направлено по тому же каналу, по которому осуществляется маркетинговая коммуникация, либо иным доступным способом, в том числе по электронной почте: unison@unison.ge. Компания прекращает обработку данных в целях прямого маркетинга в разумный срок с момента получения требования, но не позднее 7 рабочих дней. Факт и время предоставления и отзыва согласия фиксируются на срок, установленный законом.

11. ВИДЕО- И АУДИОМОНИТОРИНГ

Компания может осуществлять видеомониторинг в целях обеспечения безопасности лиц и имущества, предотвращения/выявления преступлений, защиты конфиденциальной информации или иной допустимой законом законной цели только в тех случаях и в том объеме, когда такой мониторинг является адекватным и соразмерным средством достижения цели.

Аудиозапись звонков на горячую линию и иных соответствующих телефонных коммуникаций может осуществляться для контроля качества обслуживания, подтверждения обстоятельств спора/фактических обстоятельств, обеспечения безопасности или иной законной цели. Субъект данных уведомляется об аудиомониторинге в порядке, установленном законом.

Доступ к видео- и аудиозаписям имеют только соответствующие уполномоченные лица в пределах служебной необходимости и предоставленных прав доступа. Учет доступа и соответствующих действий осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством и внутренними правилами Компании.

12. БЕЗОПАСНОСТЬ ДАННЫХ

Компания применяет организационные и технические меры, соответствующие характеру и объему данных, целям обработки и существующим рискам, для защиты персональных данных от незаконной или несанкционированной обработки, случайной утраты, уничтожения, изменения, раскрытия или повреждения.

- определение прав доступа в соответствии с ролями и служебной необходимостью;
- учет действий, совершаемых с данными в электронных системах, в соответствующих случаях;
- обязательства по конфиденциальности для работников и лиц, уполномоченных на обработку;
- механизмы информационной безопасности, резервного копирования, контроля доступа и иные соответствующие механизмы;
- периодическую оценку мер безопасности и их обновление при необходимости.

13. СРОКИ ХРАНЕНИЯ ДАННЫХ

Персональные данные хранятся только в течение срока, необходимого для цели, для которой они обрабатывались, либо в течение срока, установленного законодательством/юридическим требованием. При определении срока хранения Компания учитывает требования страхового, гражданского, налогового, бухгалтерского законодательства, законодательства о предотвращении отмывания денег, защите прав потребителей и иные применимые правовые требования, а также сроки исковой давности по возможным спорам или требованиям.

- видеозаписи, как правило, хранятся в течение срока, определенного технической системой и внутренними правилами Компании, но не более 1 месяца, если более длительное хранение не стало необходимым в связи с конкретным инцидентом, спором или иной законной целью;
- записи телефонных разговоров хранятся не более 5 лет, если конкретное правовое основание/цель не требует более короткого или иного срока;
- после отпадения цели хранения данные удаляются, уничтожаются или обезличиваются, если отсутствует иное правовое основание для их дальнейшего хранения.

14. ПРАВА СУБЪЕКТА ДАННЫХ

С учетом условий и исключений, установленных законом, субъект данных вправе:

ПРАВО	СОДЕРЖАНИЕ
Получение Информации	узнать, обрабатываются ли данные о нем, какие данные обрабатываются, с какой целью и на каком основании, в течение какого срока хранятся, из какого источника получены и кому были/могут быть переданы;
Доступ К Данным И Получение Копии	ознакомиться с имеющимися о нем данными и получить их копии в пределах, предусмотренных законом;
Исправление / Обновление / Дополнение	требовать исправления, обновления или дополнения ошибочных, неточных или неполных данных;
Прекращение Обработки, Удаление Или Уничтожение	требовать прекращения обработки, удаления или уничтожения данных, если отсутствует предусмотренное законом исключение/основание для хранения;
Блокирование	в предусмотренных законом случаях требовать временного ограничения обработки данных;
Переносимость Данных	в предусмотренных законом случаях и при наличии технической возможности получить предоставленные им данные в структурированном формате либо потребовать их передачи другому лицу, ответственному за обработку;
Права, Связанные С Автоматизированным Принятием Решений	в предусмотренных законом случаях не подвергаться решению, имеющему существенное значение и принятому исключительно автоматизированным способом, и требовать применения соответствующих защитных механизмов;
Отзыв Согласия	в любое время простым способом и бесплатно отозвать согласие, если обработка данных основана именно на согласии;
Отказ От Прямого Маркетинга	в любое время потребовать прекращения обработки данных в целях прямого маркетинга;
Обжалование	обратиться в Государственную аудиторскую службу Грузии и/или в суд, если он считает, что его данные обрабатываются с нарушением законодательства.

Срок ответа на требование/его исполнения определяется законом. Например, основной срок предоставления информации об обработке данных, доступа к данным и их копий составляет не более 10 рабочих дней со дня получения требования (в исключительных случаях срок может быть продлен в порядке, установленном законом), а информация о решении, связанном с блокированием данных, предоставляется незамедлительно, но не позднее 3 рабочих дней.

Требование об осуществлении прав можно направить по электронной почте на адрес unison@unison.ge или personal@unison.ge либо подать в офисе Компании. При необходимости Компания вправе запросить информацию, разумно необходимую для идентификации лица, подающего требование.

15. ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Как страховая организация, Компания обеспечивает наличие функции должностного лица по защите персональных данных в пределах, предусмотренных законом. По вопросам, требованиям или жалобам, связанным с защитой персональных данных, вы можете обратиться:

Должностное лицо по защите персональных данных	ООО «Должностное лицо по защите персональных данных»
Эл. почта	info@dpo.ge
Контактный адрес электронной почты Компании	personal@unison.ge

16. НАДЗОРНЫЙ ОРГАН И ОБЖАЛОВАНИЕ

Надзорным органом в сфере защиты персональных данных в Грузии является Государственная аудиторская служба Грузии. Если вы считаете, что обработка ваших персональных данных нарушает действующее законодательство, вы вправе в установленном законом порядке обратиться в Государственную аудиторскую службу Грузии и/или в суд.

Государственная аудиторская служба Грузии: www.sao.ge

Закон Грузии «О защите персональных данных»: Законодательный вестник Грузии

17. ОБНОВЛЕНИЕ ПОЛИТИКИ

Компания вправе периодически обновлять настоящую Политику с учетом изменений законодательства, процессов обработки данных, технологий или организационных изменений. Действующая версия публикуется на веб-сайте Компании с указанием даты последнего обновления.