სს „სადაზღვევო კომპანია უნისონი“

პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკა

UNISON
INSURANCE COMPANY

პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკა

სს „სადაზღვევო კომპანია უნისონი“

საიდენტიფიკაციო კოდი	404393152
იურიდიული მისამართი	ქ. თბილისი, დ. გამრეკელის ქ. №19
ელ. ფოსტა	unison@unison.ge
ტელეფონი	+995 32 2 991 991
ბოლო განახლება	7 აგვისტო 2026

დოკუმენტის მიზანი

ეს პოლიტიკა განმარტავს, როგორ აგროვებს, იყენებს, ინახავს, აზიარებს და იცავს კომპანია პერსონალურ მონაცემებს, რა სამართლებრივ საფუძვლებს ეყრდნობა მონაცემთა დამუშავება და როგორ შეუძლია მონაცემთა სუბიექტს კანონით მინიჭებული უფლებების განხორციელება.

პოლიტიკა მომზადებულია „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს მოქმედი კანონის შესაბამისად.

სარჩევი

1. ზოგადი დებულებები და კომპანიის სტატუსი
2. ვისზე ვრცელდება პოლიტიკა
3. პერსონალური მონაცემების მოპოვების წყაროები
4. მონაცემთა კატეგორიები
5. მონაცემთა დამუშავების მიზნები
6. მონაცემთა დამუშავების სამართლებრივი საფუძვლები
7. განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემები
8. მონაცემთა გადაცემა და მიმღებები
9. საერთაშორისო გადაცემა
10. პირდაპირი მარკეტინგი
11. ვიდეო- და აუდიომონიტორინგი
12. მონაცემთა უსაფრთხოება
13. მონაცემთა შენახვის ვადები
14. მონაცემთა სუბიექტის უფლებები
15. პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი
16. საზედამხედველო ორგანო და გასაჩივრება
17. პოლიტიკის განახლება

1. ზოგადი დებულებები და კომპანიის სტატუსი

წინამდებარე პოლიტიკა აღწერს სს „სადაზღვევო კომპანია უნისონის“ (შემდგომ – „უნისონი“, „კომპანია“, „ჩვენ“) მიერ პერსონალური მონაცემების დამუშავების ძირითად წესებს და ვრცელდება იმ შემთხვევებზე, როდესაც კომპანია განსაზღვრავს პერსონალური მონაცემების დამუშავების მიზნებსა და საშუალებებს.

ასეთ შემთხვევებში „უნისონი“ მოქმედებს როგორც „დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირი“. თუ კონკრეტულ ურთიერთობაში კომპანია მონაცემებს სხვა პირის სახელითა და დავალებით ამუშავებს, მისი სტატუსი შეიძლება იყოს „დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირი“, ხოლო შესაბამისი უფლებები და ვალდებულებები განისაზღვრება კანონითა და შესაბამისი ხელშეკრულებით.

მნიშვნელოვანი განმარტება

პოლიტიკის გაცნობა თავისთავად არ ნიშნავს ყველა სახის მონაცემთა დამუშავებაზე თანხმობას. როდესაც მონაცემთა დამუშავებისთვის კანონი მოითხოვს მონაცემთა სუბიექტის თანხმობას, კომპანია თანხმობას იღებს ცალკე, კონკრეტული, ინფორმირებული და კანონით დადგენილი ფორმით. სხვა შემთხვევებში მონაცემები მუშავდება კანონით გათვალისწინებული სხვა სამართლებრივი საფუძვლით.

ამ პოლიტიკით გაუთვალისწინებელი საკითხები რეგულირდება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით. პოლიტიკასა და იმპერატიულ სამართლებრივ ნორმას შორის განსხვავების შემთხვევაში გამოიყენება კანონმდებლობით დადგენილი წესი.

2. ვისზე ვრცელდება პოლიტიკა

პოლიტიკა შეიძლება შეეხოს შემდეგ ფიზიკურ პირებს:

- კომპანიის პოტენციურ, არსებულ და ყოფილ მომხმარებლებს/დაზღვეულებს;
- დამზღვევებს, მოსარგებლეებს, ბენეფიციარებსა და სადაზღვევო შემთხვევასთან დაკავშირებულ სხვა პირებს;
- კლიენტის წარმომადგენლებს, საკონტაქტო პირებსა და უფლებამოსილ პირებს;

- კომპანიის თანამშრომლებს, კანდიდატებს, სტაჟიორებსა და ყოფილ თანამშრომლებს;
- ვებგვერდის, მობილური/ელექტრონული სერვისების, ცხელი ხაზისა და სხვა საკომუნიკაციო არხების მომხმარებლებს;
- სხვა პირებს, რომელთა მონაცემების დამუშავება აუცილებელია სადაზღვევო საქმიანობის, სამართლებრივი ვალდებულებების, პრეტენზიის/ზარალის ადმინისტრირების ან კომპანიის ლეგიტიმური ინტერესების დასაცავად.

3. პერსონალური მონაცემების მოპოვების წყაროები

კომპანიამ პერსონალური მონაცემები შეიძლება მიიღოს:

- უშუალოდ მონაცემთა სუბიექტისგან – განაცხადის, შეთავაზების, ხელშეკრულების, ზარალის განცხადების, სატელეფონო საუბრის, წერილობითი/ელექტრონული კომუნიკაციის ან ოფისში ვიზიტის დროს;
- დამზღვევისგან, დაზღვეულისგან, ბენეფიციარისგან, წარმომადგენლისგან ან სხვა უფლებამოსილი პირისგან;
- სამედიცინო/სერვის პროვაიდერებისგან, ექსპერტებისგან, ასისტანსის კომპანიებისგან, გადამზღვეველებისგან, ბროკერებისგან და სხვა პარტნიორებისგან – შესაბამისი სამართლებრივი საფუძვლის არსებობისას;
- სახელმწიფო ორგანოებიდან, საჯარო რეესტრებიდან, სასამართლო/აღსრულების სისტემიდან და სხვა კანონიერად ხელმისაწვდომი წყაროებიდან;
- ვებგვერდის, აპლიკაციისა და სხვა ელექტრონული არხების გამოყენებისას წარმოქმნილი ტექნიკური და საკომუნიკაციო მონაცემებიდან;
- სხვა მესამე პირებისგან, თუ მონაცემთა მიღება აუცილებელია კონკრეტული კანონიერი მიზნისთვის და არსებობს შესაბამისი სამართლებრივი საფუძველი.

4. მონაცემთა კატეგორიები

ურთიერთობის ტიპისა და მიზნის მიხედვით კომპანია ამუშავებს მხოლოდ იმ მონაცემებს, რომლებიც შესაბამისი მიზნის მისაღწევად აუცილებელი და პროპორციულია. შესაძლო კატეგორიებია:

კატეგორია	მაგალითები
საიდენტიფიკაციო	სახელი, გვარი, დაბადების თარიღი, პირადი ნომერი, პირადობის/სამგზავრო დოკუმენტის მონაცემები, მოქალაქეობა, ხელმოწერა, ფოტოსურათი;
საკონტაქტო	მისამართი, ტელეფონის ნომერი, ელექტრონული ფოსტა და სხვა საკონტაქტო არხი;
სადაზღვევო და სახელშეკრულებო	პოლისის/ხელშეკრულების მონაცემები, დაზღვევის ობიექტი, რისკის შეფასებისთვის საჭირო ინფორმაცია, ზარალის/პრეტენზიის მასალები, მომსახურების ისტორია;
ქონებრივი/სატრანსპორტო	ქონების, ავტომობილისა და სხვა დაზღვევის ობიექტის მახასიათებლები, მათ შორის vin/სახელმწიფო ნომერი და საკუთრებასთან დაკავშირებული მონაცემები;
საიდენტიფიკაციო	სახელი, გვარი, დაბადების თარიღი, პირადი ნომერი, პირადობის/სამგზავრო დოკუმენტის მონაცემები, მოქალაქეობა, ხელმოწერა, ფოტოსურათი;
საკონტაქტო	მისამართი, ტელეფონის ნომერი, ელექტრონული ფოსტა და სხვა საკონტაქტო არხი;
სადაზღვევო და სახელშეკრულებო	პოლისის/ხელშეკრულების მონაცემები, დაზღვევის ობიექტი, რისკის შეფასებისთვის საჭირო ინფორმაცია, ზარალის/პრეტენზიის მასალები, მომსახურების ისტორია;

ქონებრივი/სატრანსპორტო	ქონების, ავტომობილისა და სხვა დაზღვევის ობიექტის მახასიათებლები, მათ შორის vin/სახელმწიფო ნომერი და საკუთრებასთან დაკავშირებული მონაცემები;
ფინანსური	ანგარიშის რეკვიზიტები, გადახდები, დავალიანება, ანაზღაურებები, ფინანსური მდგომარეობის შესახებ მონაცემები, როცა ეს აუცილებელია შესაბამისი პროდუქტის ან კანონიერი მიზნისთვის;
დასაქმებასთან დაკავშირებული	განათლება, პროფესიული გამოცდილება, თანამდებობა, ანაზღაურება, სამუშაო გრაფიკი და სხვა hr მონაცემები;
განსაკუთრებული კატეგორიის	ჯანმრთელობის მდგომარეობა და სამედიცინო ისტორია; ასევე კანონით განსაკუთრებულ კატეგორიად განსაზღვრული სხვა მონაცემები, თუ მათი დამუშავება აუცილებელია და არსებობს შესაბამისი საფუძველი;
აუდიო-ვიზუალური	ცხელი ხაზის/სერვისის სატელეფონო ჩანაწერები, ვიდეომონიტორინგის ჩანაწერები და საჭიროების შემთხვევაში ფოტომასალა;
ელექტრონული/ინტერაქციული	ვებგვერდის ან აპლიკაციის გამოყენებასთან დაკავშირებული ტექნიკური ინფორმაცია, მომხმარებლის მიერ შეტანილი ინფორმაცია და კომპანიასთან კომუნიკაციის ისტორია;
საჯარო მონაცემები	კანონიერად საჯაროდ ხელმისაწვდომი წყაროებიდან მიღებული ინფორმაცია.

5. მონაცემთა დამუშავების მიზნები

კომპანია მონაცემებს, მათ შორის, შესაძლოა ამუშავებდეს შემდეგი მიზნებისთვის:

- სადაზღვევო პროდუქტის შეთავაზება, რისკის შეფასება, ხელშეკრულების დადება, ადმინისტრირება, განახლება და შეწყვეტა;
- სადაზღვევო შემთხვევის/ზარალის რეგისტრაცია, მოკვლევა, შეფასება, ანაზღაურება, რეგრესული/სუბროგაციული მოთხოვნის მართვა და დავის წარმოება;
- სამედიცინო დაზღვევით გათვალისწინებული მომსახურების ადმინისტრირება და პროვაიდერებთან ურთიერთობა;
- კლიენტის იდენტიფიკაცია, თაღლითობის, ფულის გათეთრებისა და სხვა უკანონო ქმედებების პრევენცია/გამოვლენა კანონით დადგენილ ფარგლებში;
- გადახდების, დავალიანებებისა და ფინანსური ანგარიშსწორებების მართვა;
- კლიენტთან კომუნიკაცია, განცხადების/პრეტენზიის/საჩივრის განხილვა და მომსახურების ხარისხის გაუმჯობესება;
- კომპანიის სამართლებრივი მოთხოვნების, ინტერესებისა და უფლებების დაცვა, მათ შორის სასამართლო/ადმინისტრაციულ წარმოებაში;
- კანონმდებლობით დაკისრებული ვალდებულებების, ზედამხედველობის, აუდიტის, ანგარიშგებისა და მოთხოვნილი ინფორმაციის წარდგენის შესრულება;
- ინფორმაციული უსაფრთხოების, ბიზნესუწყვეტობის, ფიზიკური უსაფრთხოებისა და ქონების დაცვის უზრუნველყოფა;
- სტატისტიკური, ანალიტიკური და მართვითი ანგარიშგება, საჭიროებისამებრ დეპერსონალიზებული/აგრეგირებული მონაცემების გამოყენებით;
- პირდაპირი მარკეტინგი – მხოლოდ კანონით დადგენილი პირობების დაცვით.

6. მონაცემთა დამუშავების სამართლებრივი საფუძვლები

კომპანია მონაცემებს ამუშავებს მხოლოდ მაშინ, როდესაც არსებობს „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული სამართლებრივი საფუძველი. კონკრეტული პროცესის მიხედვით საფუძველი შეიძლება იყოს:

- მონაცემთა სუბიექტის თანხმობა;
- ხელშეკრულების/გარიგების დადება ან შესრულება;
- კანონით პირდაპირ გათვალისწინებული შემთხვევა ან კომპანიისთვის კანონმდებლობით დაკისრებული მოვალეობის შესრულება;
- მონაცემთა სუბიექტის ან სხვა პირის სასიცოცხლო ინტერესის დაცვა;
- მნიშვნელოვანი საჯარო ინტერესის დაცვა ან კანონით განსაზღვრული საჯარო ინტერესის სფეროსთვის მიკუთვნებული ამოცანის შესრულება;
- კომპანიის ან მესამე პირის მნიშვნელოვანი ლეგიტიმური ინტერესის დაცვა, თუ მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დაცვის აღმატებული ინტერესი არ არსებობს;
- მონაცემთა სუბიექტის განცხადების განხილვა ან მისთვის მომსახურების გაწევა;
- კანონით გათვალისწინებული სხვა საფუძვლები.

კომპანია თითოეულ პროცესთან მიმართებით უზრუნველყოფს მონაცემთა დამუშავების საფუძვლის დასაბუთებას და მონაცემთა მინიმიზაციის, მიზნობრიობისა და პროპორციულობის პრინციპების დაცვას.

7. განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემები

სადაზღვევო საქმიანობის სპეციფიკიდან გამომდინარე, განსაკუთრებით სამედიცინო დაზღვევის, ზარალის ადმინისტრირების ან სამართლებრივი მოთხოვნების განხილვისას, კომპანიამ შეიძლება დაამუშაოს ჯანმრთელობასთან დაკავშირებული და სხვა განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემები.

ასეთი მონაცემები მუშავდება მხოლოდ მაშინ, როდესაც არსებობს კანონით გათვალისწინებული შესაბამისი სპეციალური საფუძველი და უზრუნველყოფილია მონაცემთა სუბიექტის უფლებებისა და ინტერესების დაცვის სათანადო გარანტიები. წერილობითი თანხმობა შეიძლება იყოს ერთ-ერთი ასეთი საფუძველი, თუმცა არა ერთადერთი.

8. მონაცემთა მიღება / გადაცემა

კონკრეტული მიზნისა და სამართლებრივი საფუძვლის არსებობისას პერსონალური მონაცემები შესაძლოა გადაეცეს იმ მოცულობით, რაც აუცილებელია შესაბამისი მიზნისთვის. მონაცემთა შესაძლო მიმღებები:

- სამედიცინო და სხვა სერვის-პროვაიდერები, ექსპერტები, ასისტანსის/ზარალის ადმინისტრირების კომპანიები;
- გადამზღვეველები, სადაზღვევო/გადაზღვევის ბროკერები და სადაზღვევო სექტორის სხვა შესაბამისი მონაწილეები;
- ბანკები, გადახდის მომსახურების პროვაიდერები, საკრედიტო საინფორმაციო ბიუროები და სხვა ფინანსური მომსახურების მიმწოდებლები;
- IT, საკომუნიკაციო, ჰოსტინგის, არქივირების, კურიერული და სხვა მომსახურების მიმწოდებლები, რომლებიც მონაცემებს ამუშავებენ კომპანიის დავალებით და შესაბამისი კონფიდენციალურობის/უსაფრთხოების ვალდებულებებით;
- აუდიტორები, იურიდიული და სხვა პროფესიული მრჩევლები;
- სასამართლო, აღსრულების ორგანოები, სამართალდამცავი, მარეგულირებელი/საზედამხედველო და სხვა უფლებამოსილი სახელმწიფო ორგანოები – კანონით დადგენილ შემთხვევებში;
- სხვა პირები, თუ მონაცემთა გადაცემა აუცილებელია ხელშეკრულების შესასრულებლად, სამართლებრივი მოთხოვნის დასაცავად ან სხვა კანონიერ საფუძველზე.

როდესაც მესამე პირი მონაცემებს „უნისონის“ სახელით ამუშავებს, კომპანია უზრუნველყოფს დამუშავებაზე უფლებამოსილ პირთან ურთიერთობის კანონით მოთხოვნილი პირობებით მოწესრიგებას და მონაცემთა უსაფრთხოების შესაბამისი გარანტიების არსებობას.

9. მონაცემთა საერთაშორისო გადაცემა

თუ კონკრეტული სადაზღვევო, გადაზღვევის, ასისტანსის, ტექნოლოგიური ან სხვა მომსახურების ფარგლებში აუცილებელი ხდება მონაცემთა სხვა სახელმწიფოსთვის ან საერთაშორისო ორგანიზაციისთვის გადაცემა, კომპანია ასეთ გადაცემას ახორციელებს მხოლოდ საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი პირობებისა და მონაცემთა დაცვის სათანადო გარანტიების დაცვით, მათ შორის, საჭიროების შემთხვევაში სახელმწიფო აუდიტის სამსახურის შესაბამისი ნებართვის საფუძველზე.

10. პირდაპირი მარკეტინგი

პირდაპირი მარკეტინგის მიზნით პერსონალური მონაცემების დამუშავება ხდება მხოლოდ მონაცემთა სუბიექტის თანხმობის საფუძველზე. სხვა მონაცემების (სახელის, გვარის, მისამართის, ტელეფონის ნომრისა და ელ. ფოსტის მისამართის გარდა) პირდაპირი მარკეტინგის მიზნით დასამუშავებლად კომპანია იღებს წერილობით თანხმობას, როდესაც ამას კანონი მოითხოვს.

მონაცემთა სუბიექტს ნებისმიერ დროს შეუძლია უარი თქვას პირდაპირ მარკეტინგზე ყოველგვარი საფასურისა და დასაბუთების გარეშე. მოთხოვნა შეიძლება განხორციელდეს იმავე არხით, რომლითაც მარკეტინგული კომუნიკაცია ხორციელდება, ან სხვა ხელმისაწვდომი საშუალებით, მათ შორის ელ. ფოსტაზე unison@unison.ge

კომპანია პირდაპირი მარკეტინგის მიზნით მონაცემთა დამუშავებას შეწყვეტს მოთხოვნის მიღებიდან გონივრულ ვადაში, მაგრამ არაუგვიანეს 7 სამუშაო დღისა. თანხმობის მიცემისა და გამოხმობის ფაქტი/დრო აღირიცხება კანონით დადგენილი ვადით.

11. ვიდეო- და აუდიომონიტორინგი

კომპანიაში ვიდეომონიტორინგი შეიძლება განხორციელდეს პირისა და ქონების უსაფრთხოების, დანაშაულის თავიდან აცილების/გამოვლენის, საიდუმლო ინფორმაციის დაცვის ან სხვა კანონით დასაშვები ლეგიტიმური მიზნისთვის, მხოლოდ იმ შემთხვევაში და იმ მოცულობით, როდესაც ასეთი მონიტორინგი მიზნის ადეკვატური და პროპორციული საშუალებაა.

ცხელი ხაზის და სხვა შესაბამისი სატელეფონო კომუნიკაციის აუდიოჩაწერა შეიძლება განხორციელდეს მომსახურების ხარისხის კონტროლის, დავის/ფაქტობრივი გარემოების დადასტურების, უსაფრთხოების ან სხვა კანონიერი მიზნისთვის. მონაცემთა სუბიექტს აუდიომონიტორინგის შესახებ ეცნობება კანონით დადგენილი წესით.

ვიდეო - აუდიოჩანაწერებზე წვდომა აქვს მხოლოდ შესაბამის უფლებამოსილ პირებს, სამსახურებრივი საჭიროებისა და მინიჭებული წვდომის ფარგლებში. წვდომისა და შესაბამისი მოქმედებების აღრიცხვა ხორციელდება კანონმდებლობითა და კომპანიის შიდა წესებით გათვალისწინებულ შემთხვევებში.

როდესაც მესამე პირი მონაცემებს „უნისონის“ სახელით ამუშავებს, კომპანია უზრუნველყოფს დამუშავებაზე უფლებამოსილ პირთან ურთიერთობის კანონით მოთხოვნილი პირობებით მოწესრიგებას და მონაცემთა უსაფრთხოების შესაბამისი გარანტიების არსებობას.

9. მონაცემთა საერთაშორისო გადაცემა

თუ კონკრეტული სადაზღვევო, გადაზღვევის, ასისტანსის, ტექნოლოგიური ან სხვა მომსახურების ფარგლებში აუცილებელი ხდება მონაცემთა სხვა სახელმწიფოსთვის ან საერთაშორისო ორგანიზაციისთვის გადაცემა, კომპანია ასეთ გადაცემას ახორციელებს მხოლოდ საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი პირობებისა და მონაცემთა დაცვის სათანადო გარანტიების დაცვით, მათ შორის, საჭიროების შემთხვევაში სახელმწიფო აუდიტის სამსახურის შესაბამისი ნებართვის საფუძველზე.

10. პირდაპირი მარკეტინგი

პირდაპირი მარკეტინგის მიზნით პერსონალური მონაცემების დამუშავება ხდება მხოლოდ მონაცემთა სუბიექტის თანხმობის საფუძველზე. სხვა მონაცემების (სახელის, გვარის, მისამართის, ტელეფონის ნომრისა და ელ. ფოსტის მისამართის გარდა) პირდაპირი მარკეტინგის მიზნით დასამუშავებლად კომპანია იღებს წერილობით თანხმობას, როდესაც ამას კანონი მოითხოვს.

მონაცემთა სუბიექტს ნებისმიერ დროს შეუძლია უარი თქვას პირდაპირ მარკეტინგზე ყოველგვარი საფასურისა და დასაბუთების გარეშე. მოთხოვნა შეიძლება განხორციელდეს იმავე არხით, რომლითაც მარკეტინგული კომუნიკაცია ხორციელდება, ან სხვა ხელმისაწვდომი საშუალებით, მათ შორის ელ. ფოსტაზე unison@unison.ge

კომპანია პირდაპირი მარკეტინგის მიზნით მონაცემთა დამუშავებას შეწყვეტს მოთხოვნის მიღებიდან გონივრულ ვადაში, მაგრამ არაუგვიანეს 7 სამუშაო დღისა. თანხმობის მიცემისა და გამოხმობის ფაქტი/დრო აღირიცხება კანონით დადგენილი ვადით.

11. ვიდეო- და აუდიომონიტორინგი

კომპანიაში ვიდეომონიტორინგი შეიძლება განხორციელდეს პირისა და ქონების უსაფრთხოების, დანაშაულის თავიდან აცილების/გამოვლენის, საიდუმლო ინფორმაციის დაცვის ან სხვა კანონით დასაშვები ლეგიტიმური მიზნისთვის, მხოლოდ იმ შემთხვევაში და იმ მოცულობით, როდესაც ასეთი მონიტორინგი მიზნის ადეკვატური და პროპორციული საშუალებაა.

ცხელი ხაზის და სხვა შესაბამისი სატელეფონო კომუნიკაციის აუდიოჩაწერა შეიძლება განხორციელდეს მომსახურების ხარისხის კონტროლის, დავის/ფაქტობრივი გარემოების დადასტურების, უსაფრთხოების ან სხვა კანონიერი მიზნისთვის. მონაცემთა სუბიექტს აუდიომონიტორინგის შესახებ ეცნობება კანონით დადგენილი წესით.

ვიდეო - აუდიოჩანაწერებზე წვდომა აქვს მხოლოდ შესაბამის უფლებამოსილ პირებს, სამსახურებრივი საჭიროებისა და მინიჭებული წვდომის ფარგლებში. წვდომისა და შესაბამისი მოქმედებების აღრიცხვა ხორციელდება კანონმდებლობითა და კომპანიის შიდა წესებით გათვალისწინებულ შემთხვევებში.

12. მონაცემთა უსაფრთხოება

კომპანია იყენებს მონაცემთა ხასიათის, მოცულობის, დამუშავების მიზნისა და რისკების შესაბამის ორგანიზაციულ და ტექნიკურ ზომებს, რათა პერსონალური მონაცემები დაცული იყოს უკანონო ან უნებართვო დამუშავებისგან, შემთხვევითი დაკარგვისგან, განადგურებისგან, ცვლილებისგან, გამჟღავნებისგან ან დაზიანებისგან.

- წვდომის უფლებების როლებისა და სამსახურებრივი საჭიროების მიხედვით განსაზღვრას;
- ელექტრონულ სისტემებში მონაცემებზე შესრულებული მოქმედებების აღრიცხვას შესაბამის შემთხვევებში;
- კონფიდენციალურობის ვალდებულებებს თანამშრომლებისა და დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირებისთვის;
- ინფორმაციული უსაფრთხოების, სარეზერვო კოპირების, წვდომის კონტროლისა და სხვა შესაბამის მექანიზმებს;
- უსაფრთხოების ზომების პერიოდულ შეფასებასა და საჭიროების შემთხვევაში განახლებას.

13. მონაცემთა შენახვის ვადები

პერსონალური მონაცემები ინახება მხოლოდ იმ ვადით, რომელიც აუცილებელია იმ მიზნისთვის, რომლისთვისაც მონაცემები დამუშავდა, ან კანონმდებლობით/სამართლებრივი მოთხოვნით დადგენილი ვადით. ვადის განსაზღვრისას კომპანია ითვალისწინებს სადაზღვევო, სამოქალაქო, საგადასახადო, სააღრიცხვო, ფულის გათეთრების პრევენციის, მომხმარებელთა უფლებების დაცვისა და სხვა შესაბამის სამართლებრივ მოთხოვნებს, აგრეთვე შესაძლო დავის ან მოთხოვნის ხანდაზმულობის პერიოდებს.

- ვიდეოჩანაწერები, როგორც წესი, ინახება ტექნიკური სისტემისა და კომპანიის შიდა წესით განსაზღვრული ვადით და არაუმეტეს 1 თვისა, თუ კონკრეტული ინციდენტის, დავის ან სხვა კანონიერი მიზნის გამო უფრო ხანგრძლივი შენახვა აუცილებელი არ გახდა;
- სატელეფონო ჩანაწერები, ინახება არაუმეტეს 5 წლისა, თუ კონკრეტული სამართლებრივი საფუძველი/მიზანი უფრო მოკლე ან განსხვავებულ ვადას არ მოითხოვს;
- შენახვის მიზნის ამოწურვის შემდეგ მონაცემები იშლება, ნადგურდება ან დეპერსონალიზდება, თუ მათი შემდგომი შენახვის სხვა სამართლებრივი საფუძველი არ არსებობს.

14. მონაცემთა სუბიექტის უფლებები

კანონით დადგენილი პირობებისა და გამონაკლისების გათვალისწინებით, მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს:

უფლება	შინაარსი
ინფორმაციის მიღება	გაიგოს მუშავდება თუ არა მის შესახებ მონაცემები, რა მონაცემები მუშავდება, რა მიზნით და რა საფუძვლით, რა ვადით ინახება, რა წყაროდანაა მიღებული და ვის გადაეცა/შეიძლება გადაეცეს;
მონაცემებზე წვდომა და ასლი	გაეცნოს მის შესახებ არსებულ მონაცემებს და კანონით გათვალისწინებულ ფარგლებში მიიღოს მათი ასლები;
გასწორება/განახლება/შევსება	მოითხოვოს მცდარი, არაზუსტი ან არასრული მონაცემების გასწორება, განახლება ან შევსება;
დამუშავების შეწყვეტა, წაშლა ან განადგურება	მოითხოვოს მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტა, წაშლა ან განადგურება, თუ კანონით გათვალისწინებული გამონაკლისი/შენახვის საფუძველი არ არსებობს;
დაბლოკვა	კანონით განსაზღვრულ შემთხვევებში მოითხოვოს მონაცემთა დამუშავების დროებითი შეზღუდვა;
მონაცემთა გადატანა	კანონით განსაზღვრულ შემთხვევებში და ტექნიკური შესაძლებლობის ფარგლებში მიიღოს მის მიერ მიწოდებული მონაცემები სტრუქტურიზებული ფორმატით ან მოითხოვოს მათი სხვა პასუხისმგებელ პირთან გადაცემა;
ავტომატიზებულ გადაწყვეტილებასთან დაკავშირებული უფლებები	კანონით განსაზღვრულ შემთხვევებში არ დაექვემდებაროს მხოლოდ ავტომატიზებულად მიღებულ არსებითი მნიშვნელობის გადაწყვეტილებას და მოითხოვოს შესაბამისი დაცვის მექანიზმები;
თანხმობის გამოხმობა	ნებისმიერ დროს, მარტივად და უსასყიდლოდ გამოიხმოს თანხმობა, როდესაც მონაცემთა დამუშავება სწორედ თანხმობას ეფუძნება;
პირდაპირ მარკეტინგზე უარი	ნებისმიერ დროს მოითხოვოს პირდაპირი მარკეტინგის მიზნით მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტა;

დამუშავების შეწყვეტა, წაშლა ან განადგურება	მოითხოვოს მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტა, წაშლა ან განადგურება, თუ კანონით გათვალისწინებული გამონაკლისი/შენახვის საფუძველი არ არსებობს;
გასაჩივრება	მიმართოს სახელმწიფო აუდიტის სამსახურს ან/და სასამართლოს, თუ მიიჩნევს, რომ მისი მონაცემები კანონმდებლობის დარღვევით მუშავდება.

მოთხოვნის პასუხის/შესრულების ვადა განისაზღვრება კანონით. მაგალითად, მონაცემთა დამუშავების შესახებ ინფორმაციის, მონაცემებზე წვდომისა და ასლის მიღების ძირითადი ვადაა მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღე (განსაკუთრებულ შემთხვევაში შესაძლოა გაგრძელდეს კანონით დადგენილი წესით), ხოლო მონაცემთა დაბლოკვასთან დაკავშირებული გადაწყვეტილების შესახებ ინფორმაცია გაიცემა დაუყოვნებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს 3 სამუშაო დღისა.

უფლების განხორციელების მოთხოვნა შეგიძლიათ გამოგვიგზავნოთ ელ. ფოსტაზე unison@unison.ge ან personal@unison.ge ან წარადგინოთ კომპანიის ოფისში. საჭიროების შემთხვევაში კომპანია უფლებამოსილია მოითხოვოს პირის იდენტიფიცირებისთვის გონივრულად საჭირო ინფორმაცია.

15. პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი

როგორც სადაზღვევო ორგანიზაცია, კომპანია კანონით გათვალისწინებულ ფარგლებში უზრუნველყოფს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცრის ფუნქციის არსებობას. პერსონალურ მონაცემთა დაცვასთან დაკავშირებული კითხვებით, მოთხოვნებით ან საჩივრებით შეგიძლიათ მიმართოთ:

პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი	**შპს „მონაცემთა დაცვის ოფიცერი“**
ელ. ფოსტა	**Info@Dpo.Ge**
კომპანიის საკონტაქტო ელ. ფოსტა	**personal@unison.ge**

16. საზედამხედველო ორგანო და გასაჩივრება

საქართველოში პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სფეროში მოქმედი საზედამხედველო ორგანოა საქართველოს სახელმწიფო აუდიტის სამსახური. თუ მიიჩნევთ, რომ თქვენი პერსონალური მონაცემების დამუშავება არღვევს მოქმედ კანონმდებლობას, უფლება გაქვთ კანონით დადგენილი წესით მიმართოთ

სახელმწიფო აუდიტის სამსახურს ან/და სასამართლოს.
სახელმწიფო აუდიტის სამსახური: www.sao.ge
„პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონი: საქართველოს საკანონმდებლო მაცნე

17. პოლიტიკის განახლება

კომპანია უფლებამოსილია პერიოდულად განაახლოს წინამდებარე პოლიტიკა კანონმდებლობის, მონაცემთა დამუშავების პროცესების, ტექნოლოგიების ან ორგანიზაციული ცვლილებების გათვალისწინებით. მოქმედი ვერსია ქვეყნდება კომპანიის ვებგვერდზე და მასზე მიეთითება ბოლო განახლების თარიღი.